

国际标准化工作平台 工作手册

标准创新管理司 ISO 处

2020 年 1 月 6 日

前 言

为了方便各对口单位联系人通过国际标准化工作平台开展工作，ISO 处编制了本工作手册，对各项申报工作的材料要求做了说明。后续使用过程中，如果对工作流程和平台建设有好的建议和意见，请及时反馈，我们会不断更新完善。

本手册第一版为 2019 年 3 月 6 日发布。

本版本和上一版本相比，有如下变化：

1. 在 O 成员申请成为 P 成员流程中，明确了需要附件的情况以及附件内容。
2. 在承办会议流程中，明确了相关要求。
3. 细化了专家申报的有关要求。
4. 国际标准制修订证明所需材料中，增加正式投票的 Form4 文件。
5. ISO 联络处工作人员名单和联系方式进行了调整。

目 录

前 言.....	2
一、机构管理.....	4
1. 主席申请.....	4
2. 主席续任.....	4
3. 秘书申请.....	4
4. 秘书助理申请.....	5
5. 成员身份变更 P 到 O 申请.....	5
6. 成员身份变更 O 到 P 申请.....	5
7. 对口单位联系人信息变更.....	6
8. 工作报告.....	6
9. 技术机构工作组管理.....	6
二、提案管理.....	6
1. 新项目提案申请.....	6
2. 新技术领域提案申请.....	7
三、会议管理.....	8
1. 参会申请.....	8
2. 邀请函.....	9
3. 承办国际会议.....	9
4. 会议总结.....	10
四、专家管理.....	10
1. 注册专家/召集人.....	10
五、国际标准投票及国际标准分发.....	11
1. 国际标准投票.....	11
2. 国际标准版权保护.....	12
六、其他事宜.....	12
1. 申请承担国内技术对口单位.....	13
2. 国际标准制修订证明.....	13
3. 常用文件附件下载地址.....	14
4. ISO 联络处联系电话.....	14
5. 平台技术支持电话.....	14

一、机构管理

1. 主席申请

正文要求：国内技术对口单位来文，抬头主送国家标准化管理委员会。正文简要介绍 TC 或 SC 情况，原主席任职情况（国籍、卸任时间），秘书处国家，委员会关于主席人选的相关决议，中方推荐的主席资质情况，对口单位联系人电话。新成立的 TC 或 SC，不需要原任职情况和相关决议。

附件要求：① ISO/IEC 技术机构主席申请表，② 中文简历，③ 英文简历，④ 会议决议或投票结果。

平台提交申请后的工作：等待 ISO 处联系并商定新任主席的面试时间。新成立的 TC 或 SC，需要国内对口单位等 TMB 相关批准后，将决议发给 ISO 处相关同志。

2. 主席续任

正文及附件要求同主席申请一样，不需要面试。

3. 秘书申请

正文要求：国内技术对口单位来文，抬头主送国家标准化管理委员会。正文简要介绍 TC 或 SC 情况，原秘书任职情况（国籍、卸任时间），委员会关于秘书人选的相关决议，中方推荐的秘书资质情况，对口单位联系人电话。新成立的 TC 或 SC，不需要原任职情况和相关决议。

附件要求：① ISO/IEC 技术机构秘书处申请表，② 中文简历，③ 英文简历，④ 会议决议或投票结果，⑤ 秘书处

承担单位情况介绍。

平台提交申请后的工作：等待 ISO 处相关同志联系并商定对新任秘书面试时间。

4. 秘书助理申请

正文要求：国内技术对口单位来文，抬头主送国家市场监督管理总局标准创新管理司。提交端口在 SAC 平台工作组专家。正文简要介绍 TC 或 SC 情况，推荐秘书助理的原因和秘书助理资质情况，附对口单位联系人、电话。

附件要求：秘书中英文简历以及 ISO/IEC 专家申请表。

5. 成员身份变更 P 到 O 申请

原则上不接受此项申请，特殊情况请先与标准创新司 ISO 处联系。

6. 成员身份变更 O 到 P 申请

正文要求：国内技术对口单位来文，抬头主送国家市场监督管理总局标准创新管理司。正文简要介绍该 TC 或 SC 情况，降级原因，降级后中国表现情况，以及 DIS 和 FDIS 投票情况。并在 1 年到期时（降级 1 年以后），提出申请，公文里要包含升级为 P 成员后投票人的姓名及账号信息，以及本次申请的联系人。

附件要求：如果是降级期满的申请，需要提交附件。附件为向该 TC 或 SC 的 TPM 起草的英文邮件，简要介绍降级后中国仍旧参与 DIS/FDIS 文件投票等积极表现，并表达希望

以 P 成员身份参与的愿望。

非降级情况申请不需要附件。

7. 对口单位联系人信息变更

国内技术对口单位名称、地址、联系人、联系电话等有调整时，请将新指定联系人信息填报到系统中。国内技术对口单位来文，抬头主送国家市场监督管理总局标准创新管理司。正文简要介绍变更原因，变更事项以及变更后信息。

8. 工作报告

按照《参加国际标准化组织（ISO）和国际电工委员会（IEC）国际标准化活动管理办法》的要求，每年1月15日前通过平台报告上一年度国际标准化活动情况。

9. 技术机构工作组管理

国内技术对口单位应及时在平台填报维护 WG 成立、撤销、工作组中文名称等信息，便于申请专家等工作开展。

二、提案管理

1. 新项目提案申请

正文要求：国内技术对口单位发公文，抬头主送国家市场监督管理总局标准创新管理司（注意是对口单位，不是国内 SAC/TC）；

附件要求：

1. 国际标准新工作项目提案审核表，提案单位、国内技

术对口单位、行业主管部门审核盖章；（提案单位只写主导单位，如超过两个要附原因及分工说明）

2. 申请公文，公文中说明提案背景情况，包含前期研究工作、技术层面国际沟通和交流情况等。

3. ISO Form 4 新标准提案申请表中、英文各一份，中文表不翻译表格，直接填写中文；

ISO Form 4 中第一页 Proposer 一栏填写 SAC（国家成员体）。

最后 **Name of the Proposer:** 填写 Dr. LI Yubing

Deputy Director General, Department of Standards Innovative Management, SAMR;

Secretary General of Chinese Member Body of ISO, SAC

Liyb@sac.gov.cn

4. 标准草案或大纲中、英文各一份。如果是准备转化国内标准成国际标准，请不要简单翻译，格式也要符合国际标准要求。

2. 新技术领域提案申请

需要在国际标准化组织ISO提出新技术领域提案（成立新的TC/SC/PC），可联系标准创新管理司，并准备以下书面材料。

正文要求：提案单位公文；说明成立新技术领域TC/SC/PC 的重要性和必要性，前期工作基础。

附件要求：

1. 国际标准化组织新技术工作领域申请表1份，提案单位、行业主管部门审核盖章；
2. 新TC，ISO Form 1新技术领域申请表中、英文各一份，中文表不翻译表格，直接填写中文；
3. 新SC，ISO Form 3新技术领域申请表中、英文各一份，中文表不翻译表格，直接填写中文；
4. 新PC，ISO Form 4新标准提案申请表中、英文各一份，勾选新PC，中文表不翻译表格，直接填写中文。

三、会议管理

1. 参会申请

目前，参加ISO会议，国家标准委负责参加TC和SC年会的注册，参加工作组会议的专家自行在ISO网站工作平台注册。没有ISO账号的需在专家申请标签栏提前申请成为工作组专家。

正文要求：国内技术对口单位公文，抬头主送市场监管总局标准创新管理司。

其他要求：一般参加年会，代表团人数需小于6人，超过6人要附每位专家的具体分工任务说明。

TC/SC 主席和秘书不能作为代表团团长。

请国内技术对口单位至少于会议开始前30天提交申报材料。ISO处根据提交的参会人员资质能力和工作任务进行会议注册。

提醒：出国团组人员请通过单位外事管理部门及时开展护照办理、签证等手续，无需等国家标准委审批参会申请通过后再开始办理。会议注册未通过的人员不能以申请的标准化会议为理由执行出国任务。

2. 邀请函

中国专家参加国外会议，请国内技术对口单位与会议主办方联系。

国外专家参加中国承办会议，请承办会议单位联系本单位的外事主管部门出具邀请函。

3. 承办国际会议

国内技术对口单位可根据工作需要，在参加国际会议时或通过其他方式，向 TC 或 SC 国际秘书处提出中国承办会议的建议。待技术委员会秘书处确定会议时间和会议地点后，再来文向中国国家成员体提出承办会议申请。

正文要求：国内技术对口单位正式公文，抬头主送国家市场监督管理总局标准创新司。正文简要介绍 TC 或 SC 情况，年会召开时间和预计参会情况，会议承办单位。

按照导则和国际惯例，技术委员会年会一般应在 6 个月前通知相应秘书处，所以请至少提前 7 个月提交承办会议申请。

注意：如果要在杭州会议基地办会，需在上一年 10 月前和杭州会议基地报备，并待会议时间确定后和杭州沟通确认细节后来函。

4. 会议总结

参加完 ISO 相关会议或承办会议后，请于一个月内将会议总结提交到工作平台，需要对口单位公章。

四、专家管理

1. 注册专家/召集人

目前，在国际标准化组织注册和撤销专家/工作组召集人，应通过国内技术对口单位在国际标准化工作平台上申报。

正文要求：国内技术对口单位公文，抬头主送国家市场监督管理总局标准创新管理司。正文简要介绍TC或SC情况，以及拟注册的工作组情况。如注销专家需写明注销原因。

附件要求：① ISO/IEC工作组专家/召集人申请表，工作组召集人、工作组秘书请勾选相应职务；

② 申报2人及2人以上，需提交专家汇总表，专家汇总表在工作平台的通知公告中，任务分工不要只写跟踪该国际标准制修订；

ISO/IEC工作组专家/召集人申请表填报要求：

① 工作组基本信息应写明至对应的TC、SC和WG号，及对应的中文。示例：ISO/TC 8/SC 4/WG 2 ISO船舶与海洋技术委员会/舾装与甲板分委员会/甲板机械工作组；② 原则上不接受TC和SC的注册专家。除非提供证明TC和SC下直接有在研的国际标准项目。

③原则上每个工作组注册专家数不超过5名，两种情况下根据实际情况适当放宽：

(1) 该工作组中有多个项目在开展或者是中国提出的国际标准提案；

(2) 该工作组中表决按照人数计算，其他国家注册专家数均较多。符合上述两项中的任意一项，在“其他附件”添加说明材料。

④ 每位工作组专家累计申报5个工作组以上，请在“其他附件”中补充说明参加每个工作组的必要性和工作内容，不要只写跟踪该国际标准制修订；

⑤ 申报专家为境外（含港澳台地区）国籍或者公司地址在境外（含港澳台地区），请补充保证书；

⑥ 申报工作组召集人需提交中、英文简历；

⑦ 专家单位盖章，应盖法人公章，例如：清华大学环境学院的专家应盖清华大学公章，而不是清华大学环境学院的学院章。

五、国际标准投票及国际标准分发

1. 国际标准投票

ISO投票分为：CIB（委员会内部投票）；DIS（国际标准草案投票）；FDIS（最终国际标准草案投票）；SR（系统复审投票）。

其中：CIB、SR投票权限对国内技术对口单位开放，由国内技术对口单位自行直接在ISO网站投票系统中投票；DIS、FDIS需由国内技术对口单位在国家标准委网站投票系统中投票，由ISO处相关负责人在ISO网站投票系统中投票，请国内技术对口单位按照平台截止日期按时投票。

2017年1月1日起，CIB投票未投票率达到20%或2张，DIS、FDIS或SR投票有一张未投，P成员身份降为O成员，一年内无法恢复。

2. 国际标准版权保护

各国内技术对口单位可以从投票系统正式标准栏目下载到对应技术委员会或分技术委员会的带水印的国际标准（ISO 归属 SC 的标准，平台也会放在 SC 名下）。

平台发布时间和 ISO 网站相比，会滞后四周。国内技术对口单位如急需可直接联系 ISO 处相关负责人。

ISO 标准具有版权，制修订 ISO 标准和采标国家标准时，可以免费使用，除此以外不得免费获取。带水印标准可以正常打印，但共享的计算机数量会有限制。

2017年9月1日起，所有下载的ISO国际标准，在以往打水印的基础上，以加密格式分发。使用Adobe软件打开时，需额外安装File Open插件。

插件下载地址：<http://www.sacinfo.cn/help>

六、其他事宜

1. 申请承担国内技术对口单位

申请承担国际标准化组织技术机构国内技术对口单位目前仍需通过纸质公文流程，拟申请单位请向国家标准化委员会（公文主送单位）来函。

来函应包括几方面内容，拟申请承担的国际标准化组织技术机构的简要情况，申请承担单位的介绍及工作基础、技术实力，联系方式，国内技术对口单位申请表。

2. 国际标准制修订证明

正文：国内技术对口单位公文，文中要写明出具证明的用途（如用于申请经费支持用途，请将有关政策文件附后）、相关标准当前进展情况，联系人信息；原则上一个标准从立项到发布只开一次证明。

附件：

① 国际标准制修订证明表格，主导单位和参与单位需盖单位公章；

② 提交国家标准委报批时所附的国际标准新工作项目提案审核表复印件及正式投票的 FORM4 文件；

③ 相关专家参加国际会议的证明材料，如会议纪要、签到表、往来邮件等；

④ 相关专家所在单位出具的在职证明；

⑤ 已发布国际标准需附首页复印件。

⑥ 经费支持文件，标注拟申请的类别。（如不涉及经费支持政策，不需提供此附件。）

⑦ 相关证明文件请用高亮显示将关键信息标出。如主导单位和参与单位超过3个，需附表列出每个单位的证明材料分别有哪些。

3. 常用文件附件下载地址

最新版本对口单位所需文件，可通过百度网盘、国家标准委和ISO网站下载，提交ISO表格以ISO网站更新为准。

①国际标准化工作平台通知公告

②ISO网站下载有关表格链接：www.iso.org/forms

4. ISO 联络处联系电话

任彦波 82262954 renyb@sac.gov.cn（申请承担国内技术对口单位、国际标准投票及标准文本等相关事宜）

卢靖 82262595 lujingcnao@163.com（提案管理、工作组专家注册与维护，主席秘书批复、国际标准制修订证明事宜）

陈志民 82262901 150089931@qq.com（参加会议、承办会议等相关事宜）

5. 平台技术支持电话

陶星玉 010-57711846, 18910756551

宋茹冰 13552487527